入学試験成績の開示請求について

本校では入学試験の希望者に係る個人情報を、受験者本人から請求があった場合に限り開示する。開示を希望する方は次の要領で申し込むこと

①開示申請できる方・・・・・・・受験者本人

②開示内容・・・・・・・・・・・・・・・受験者本人の2024年度入学試験の成績
（学科試験の得点及び総合点・面接の総合評価）

③開示申請期間・・・・・・・・・・・2024年4月1日（月）～4月10日（水）必着

④開示申請方法・・・・・・・・・・・申請に必要な書類等(1)～(4)を同封し現金書留で郵送すること

(1)　入学試験個人成績開示申請書(ダウンロードして使用すること)

(2)　受験票[原本]（受験票は「入学試験個人成績開示申請書」に同封し返却）

(3)　返信封筒(長3)
（郵便番号・住所・氏名等を記入し、簡易書留代404円分の切手を貼付すること）

(4)　開示文書料 1,000円（現金）

<u>※申請に必要な書類等の不備がある場合は開示ができないのでご注意ください</u>
<u>※切手代は変更になる場合がありますので、郵便局へお問い合わせください</u>

⑤開示申請先・・・・・・・・・・・・・〒289-2511
千葉県旭市イの1182番地
旭中央病院附属看護専門学校　入学試験係
TEL：0479-63-8111(代表)　内線：7702・7703

⑥開示方法・・・・・・・・・・・・・・・2024年4月17日(水)以降に請求者本人に
簡易書留郵便にて開示する