



紹介患者センター 新入職員 力量評価表

FB-B060-001-007-20220401

評価段階	評価基準
1	概要説明を受けた
2	基礎知識または資格あり
3	指導の下に実施可能
4	1人で出来る
5	教育・指導が出来る

難易度	習得目安
A	1カ月
B	3カ月
C	6カ月
D	1年

指導者	部署責任者	室長
/ /	/ /	/ /

項目No.	大項目	項目No.	中項目	項目No.	小項目	難易度				研修前	6カ月後		期末			
						A	B	C	D	自己評価	自己評価	指導者評価	自己評価	指導者評価		
6	検査機器共同利用	1	共同利用予約	1	新規患者登録申請	○										
				2	予約画面等入力		○									
				3	予約一覧表出力		○									
				4	電話での予約入力、案内表FAX			○								
				5	臨時検査の予約対応			○								
				6	電子カルテオーダー(超音波検査・糖尿病教室)			○								
		2	共同利用受付	1	保険証確認				○							
				2	紹介状取込・紹介患者登録画面入力				○							
				3	場所・手順等説明				○							
				4	返書用表紙作成				○							
				5	病名中止判断・科別メモ入力				○							
				6	同日他科受診時の対応						○					
				7	交通事故の選択届等説明						○					
				8	労災の記載用紙等説明						○					
				9	指定難病医療費助成対応						○					
				10	重度心身障害医療費助成対応						○					
7	紹介・逆紹介業務	1	逆紹介先案内	11	その他障害福祉サービス対応				○							
				12	子ども医療費助成制度確認				○							
				13	ひとり親家庭医療費助成制度確認				○							
				14	その他小児周産期医療サービス対応				○							
				15	生活保護確認対応				○							
				16	私費預かり対応				○							
		2	診療情報提供書発送	1	各種条件での医療機関検索				○							
				2	近隣医療機関案内				○							
				3	大学病院・県外病院案内				○							
				4	受診方法・予約方法説明				○							
3	当日転院調整	5	受診予約(申込・患者への連絡等)				○									
		6	セカンドオピニオン説明・予約				○									
		1	内容確認				○									
		2	進捗状況入力・取込			○										
		3	進捗管理(紐付け修正等)			○										
		4	郵送確認・発送			○										
		5	他院からの報告紐付			○										
		6	システム変更・集計・周知						○							
4	連絡調整業務	1	空き病床確認(電話連絡)					○								
		2	空き病床確認(システム)					○								
		3	患者・家族の状態・希望等聞き取り					○								
		4	診療情報提供書の事前FAX			○										
				5	搬送手段・出発時間等の連絡			○								
				6	介護タクシーの手配			○								
				7	医師間電話連絡の調整			○								
				8	診療情報提供書での交渉調整			○								
				9	口頭交渉調整(電カル情報のみ)				○							
				1	院内外からの問い合わせ調整			○								